

## CV type

*Il n'existe pas de CV idéal mais des règles à respecter pour faire un bon CV.*

### >Le contenu

Vous devez avant toute chose créer votre CV en fonction de votre secteur et de votre candidature. Si vous répondez à une offre en particulier, votre CV doit être en accord avec le titre du poste demandé, les compétences exigées et l'entreprise.

N'hésitez pas à modifier votre CV à chaque candidature en mettant en avant vos atouts en fonction du poste.

Votre CV doit être clair, précis et bien organisé par section afin que le lecteur puisse rapidement voir vos avantages et trouver l'information qu'il recherche.

Vous devez faire des phrases relativement courtes et sans faute d'orthographe !

Ne rédigez pas trop mais au contraire utilisez des tirets et des espaces afin d'aérer et de mettre en avant des mots clefs ou des données pertinentes. Cela donne de la structure à votre Curriculum Vitae.

Rappelez-vous que le contenu de votre CV est la vitrine de votre expérience professionnelle et sert à vous « vendre » auprès d'un recruteur.

### >La forme

Visuellement votre CV doit être séduisant, clair et structuré.

Vous pouvez jouer visuellement sur une compétence et ou une expérience particulière que vous aurez choisi de mettre en avant avec un soulignage ou une police différente.

Votre CV doit être réparti en différentes sections :

- **Photo, nom, prénom et coordonnées** : cela sert à vous identifier et à vous joindre. Vous pouvez également indiquer votre âge et votre permis de conduire si vous l'avez.
- **Titre** : il permet de mettre le poste ou le métier demandé en avant et de donner par conséquent un ton et un sujet à l'ensemble de votre candidature.
- **Expériences professionnelles** : classées chronologiquement de la plus récente à la plus vieille en développant celles qui ont un lien avec le poste. Vous donnerez ainsi l'impression que vous êtes fait pour cette offre.  
Si vous êtes débutant indiquez vos stages ou vos autres expériences liées au secteur.

*Exemple :*

*Serveur au restaurant XXX 03/2002 - 04/2008*

- *Responsable du service en salle*
- *Accueil et service des clients....*

- **Formations** : la plus récente ou la plus pertinente en premier.  
Si votre CV est assez rempli n'indiquez que vos expériences les plus pertinentes.

*Exemple :*

*Bac Pro hôtellerie Lycée XXXX 06/2000 - 01/2002*

*Obtention du Baccalauréat professionnel hôtellerie*

- **Compétences** : elles doivent impérativement avoir un lien avec l'offre d'emploi. Si le profil recherché est quelqu'un de méthodique, indiquez que vous êtes «organisé» et «sérieux».

*Exemple :*

*Spécialisation en cocktails latino et / ou Bilingue français et anglais pour un poste à l'international.*

- **Centre d'intérêt** : évitez les banalités comme « divers », « cinéma »... Au contraire mettez en avant vos traits de personnalité. Si vous avez monté un projet ou si vous êtes membre à une association vous pouvez le mettre dans cet espace.

## >A ne pas faire

Attention à votre photo, elle ne doit pas être trop expressive ou accrocheuse. Ne mettez pas une photo de vous en train de fumer ou avec un grand décolleté par exemple. Votre photo doit être simple et classique.

Les coordonnées mentionnées doivent être valides et permettre de vous joindre mais aussi correcte. C'est-à-dire ne mettez pas, de préférence, une adresse courriel « hotmail » ou l'adresse postale de vos parents si vous n'habitez plus chez eux.

Ne mentez JAMAIS !

Tout le monde ne connaît pas la signification des abréviations donc mettez entre parenthèse leur développé.

=>exemple Association Française des Barmen (AFB)

Évitez de mettre une période d'inactivité ou justifiez-la pour montrer que vous êtes actif et motivé.

Ne mettez pas 36 couleurs différentes ou 36 styles d'écriture car cela donne un effet bling bling et cafouillis.

## >Nous vous conseillons

Soyez original dans votre présentation avec une forme innovante par exemple. Il est possible de faire son CV sur internet ou sous forme de Power Point.